

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет»

Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА
преддипломной практики для студентов
специальности 080507 "Менеджмент организации"

Одобрено на заседании
кафедры 21 февраля 2012 года
Протокол № 5

Зав. кафедрой менеджмента _____
В.А. Генг

Утверждено на заседании
Совета факультета управления
и социологии
24 февраля 2012 года
Протокол № 6

Декан ФУС _____
Л.Е. Мошкова

ТВЕРЬ 2012

Составители: канд.экон.наук, доцент В.А.Генг
канд.экон.наук, доцент Н.С.Гайдукова,
канд.экон.наук, доцент Е.А.Заруцкая,
канд.экон.наук, доцент Т.А.Старшинова,
канд.экон.наук, доцент И.А.Стельмаш,
канд.экон.наук, доцент Л.М.Божко,
канд.псих.наук, доцент С.В.Чегринцова
доцент И.И.Яковлева .

Печатается по решению кафедры менеджмента (протокол № 5 от 21
февраля 2012г.)

Подписано в печать 25.04.2012. Формат 60 × 84 1/16
Усл. печ. л. 0,75. Тираж 10 экз. Заказ 224
Тверской государственный университет
Редакционно-издательское управление
Адрес: Россия, 170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33.
Тел. РИУ: (4822) 35-60-63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в университете. Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний и практических навыков, закрепленных в ходе производственных практик, в деятельности реальной организации (коммерческой, некоммерческой). Итогом преддипломной практики является подготовка материалов для написания дипломной работы и научно-исследовательской работы (доклада к научной конференции).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

До начала преддипломной практики студент должен выбрать тему дипломного проекта. Тема дипломного проекта выбирается студентом самостоятельно, как правило, в рамках тематики, разработанной кафедрой, с учетом пожеланий и практических интересов организации – базы преддипломной практики. Процесс согласования с организацией темы дипломного проекта осуществляется студентом в соответствии с советами научного руководителя и завершается письменным заявлением студента на выполнение дипломной работы (Приложение 1).

К заявлению может быть приложена "заявка" организации (отдела организации) на выполнение студентом конкретной темы дипломного проекта, которая подписывается одним из руководящих должностных лиц предприятия (Приложение 2). Зав.кафедрой утверждает тему дипломного проекта на основании "Заявления студента" и "Заявки организации" (если таковая имеется).

В соответствии с выбранным направлением дипломного проектирования студента научный руководитель составляет официальное "Задание" на прохождение преддипломной практики.

Поскольку конкретизация задания требует изучения возможностей прохождения практики в организации и вероятных источников информации по теме исследования, содержание задания уточняется с научным руководителем в течение первых 2-х недель после начала практики.

Выбор темы дипломного проекта предопределяет цели и задачи преддипломной практики.

Цель практики: применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта.

Задачи практики:

1. Проведение обзора имеющейся литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы.

2. Анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы.

3. Анализ и изучение методик, методов и стиля управления в избранной области работы студента-практиканта.

4. Выявление "узких мест" (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом.

5. Выполнение отдельных функций (работ) менеджера в избранном направлении (составление плана развития, прогноза, методики контроля и оценки деятельности, методики стимулирования труда, отбора и профессиональной ориентации персонала для выполнения отдельных видов деятельности, обоснование стиля и методов руководства исполнением заданий, реализацией планов, разработка методов организации текущей (оперативной) и плановой работы менеджера и др.).

6. Разработка рекомендуемой для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом.

7. Обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития. Эффективность предложений студента-практиканта может выражаться:

- в устранении имеющихся "узких мест" и недостатков в управлении;

- в повышении производительности труда работников (в том числе управленческого персонала);

- в увеличении объема производства или его рентабельности;

- в повышении отдачи инвестиций;

- в улучшении качественных характеристик изделий;

- в выборе более эффективной стратегии работы на рынке;

- в экономии труда;

- в информатизации процесса управления;

- в изменении технологии управления, повышении информированности руководителей, достоверности информации, своевременности ее получения;

- в применении новых, не использованных на практике подходов, методов, технологий управления.

Во время преддипломной практики студент должен осмысленно подходить к изучению, разработке и разрешению поставленных задач. Необходимо найти и умело использовать предоставленную в организации информацию, отобрать цифровые данные для расчетов, составления схем, проведения анализа, подготовки планов и проектов. Рекомендуется постоянно консультироваться в процессе работы с руководителями от базы практики и кафедры. Все работы, начатые и проводимые студентом в ходе практики должны быть полностью завершены и сопровождены экономическими расчетами, либо теоретическими обоснованиями. Только в этом случае полученные в ходе практики материалы будут полезны для написания разделов и отдельных параграфов дипломной работы.

В процессе проведения анализа и разработки планов (рекомендаций) развития организации студент должен использовать все знания, полученные в процессе изучения теории управления (построение функциональных, физических, экономических, плановых и производственно-процедурных моделей, диагностики структур, моделей организационных механизмов, постановки задач управления); прикладной экономики (анализ рынка, работа фирмы на рынках разной структуры, предельный анализ и определение режима оптимизации прибыли, построение функций издержек и др.); прикладных методов управления (оперативного планирования и управления, разработки производственных программ, регулирования и прогнозирования); менеджмента (анализ функций управления, формирование организационной структуры, составление бизнес-плана, решетка менеджмента); проектирование организаций (анализ организации производственного процесса, его физической и экономической реализуемости, модель распределения полномочий аппарата управления, методика оценки существующей оргструктуры); социологии и психологии управления; стратегии управления; теории принятия решений (анализ ситуаций, подготовка решений с неопределенностью, риском) и др.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики предопределена темой дипломного проекта и конкретизируется в "Задании" на прохождение преддипломной практики в процессе совместной работы студента с преподавателем.

Программа содержит возможную последовательность изучения отдельных вопросов и решения задач, поставленных студентом в ходе дипломного проектирования. В программе обозначены сроки и возможные результаты, которые могут быть получены в ходе выполнения отдельных задач.

В виду ограниченного времени практики и занятости персонала организации повседневными делами студент выполняет поставленные задачи ежедневно в организации по планам, согласованным с руководителем практики от организации. Все свободное время используется студентом для оформления и осмысления материалов, полученных в организации. Если отдельные этапы для своего совершения требуют длительного времени, студент переходит к последующему этапу и выполняет работы параллельно.

Выполнение программы практики требует от студента высокой работоспособности, умения находить контакты с людьми (что особенно важно для менеджера), инициативы, творческого подхода, терпения, проявления всех достигнутых им в ходе обучения средств профессионализма в поиске и анализе задач управления.

Основные экономические показатели работы фирмы имеются в бухгалтерии и плановом отделе. Студент должен уметь показать работникам фирмы, что он может вместе с ними выполнять отдельные работы, знает и владеет новым инструментарием анализа и диагностики фирмы, может самостоятельно подготовить новую информацию, полезную для развития и эффективной работы руководства организации.

Уходя с базы практики с подготовленным отчетом, студент должен оговорить с руководством организации возможности повторного обращения в организацию, если в ходе написания дипломной работы возникнет такая необходимость.

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о преддипломной практике защищается студентом в соответствии с общепринятым на кафедре менеджмента факультета управления и социологии ТвГУ порядком организации и защиты отчетов о производственной практике.

Помимо текстового отчета студент должен представить на кафедру:

1. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом преддипломной практики.
2. Карточку дифференцированной оценки прохождения практики.

5. ЗАДАНИЕ (ПРОГРАММА)

№	Содержание работы	Срок и	Результат
1.	Литературный обзор отечественного и мирового опыта в избранном исследовании.	1 неде ля	Критический обзор (текст 1-2 параграфа).

2.	Изучение нормативно-справочной и правовой документации по проблеме.	1 неде ля	Оценка возможностей решения проблемы (текст).
3.	Изучение методик и методов менеджмента.	1 неде ля	Краткое изложение предназначения и целей использования.
4.	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности, финансового состояния организации (отдельных направлений деятельности).	4 неде ли	Таблицы, схемы, графики, пояснительная записка.
5.	Расчеты, схемы, модели, которые студент должен выполнить (разработать).	3 неде ли	Таблицы, схемы, модели, графики, пояснительная записка.

Научный руководитель дипломного проекта _____
(подпись, дата)

Задание получил _____
(подпись студента)

Приложение 1

Зав. кафедрой менеджмента
к.э.н., доц. Генг В.А.
студента 5 (6) курса
дневного (заочного) отделения

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к написанию дипломного проекта на
тему: _____
и утвердить научным руководителем _____
(должность, Ф.И.О. преподавателя)

дата

личная подпись студента

Согласие руководителя

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

Заявки организации (предприятия) на выполнение дипломного проекта

Декану факультета управления
и социологии ТвГУ
доц. Мошковой Л.Е.

(Ф.И.О. руководителя организации)

Прошу поручить студенту Вашего факультета _____
выполнение дипломного проекта на тему:_____. В
процессе преддипломной практики студент _____ будет
обеспечен всеми необходимыми материалами.

Подпись руководителя
организации

подпись

(расшифровка)

КАРТОЧКА

Дифференцированной оценки преддипломной практики

_____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

№ п/п	Учитываемые показатели	Оценка в баллах
1. 2.	<p>1. Оценка за прохождение практики Посещаемость базы практики</p> <p>2. Полнота выполнения программы практики и соблюдение графика работы</p> <p style="text-align: right;">Итоговая оценка Руководитель практики от предприятия</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p>2. Оценка за отчет и его защиту</p> <p>1. Качество выполнения лабораторных заданий и оформление отчета</p> <p>2. Защита отчета (ответы на вопросы членов комиссии)</p> <p style="text-align: right;">Итоговая оценка</p>	
	Общая оценка за практику	

Руководитель практики от кафедры _____
(личная подпись руководителя)

Члены комиссии _____
(подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБУ ВПО «Тверской государственный университет»

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

студента _____

(фамилия, инициалы студента)

факультета управления и социологии
специальности "Менеджмент организации"
специализации _____

_____ курса _____ группы

Подпись студента _____

Руководитель практики от университета

(должность, ученое звание, степень, подпись)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность, печать)

ТВЕРЬ 200__